

Zoomの使い方・オンライン個人懇談参加方法 iPhoneやiPadなどのiOS端末でのご参加

Zoomを利用した個人懇談の参加方法のご説明です。(なお、下記は既にZoomアプリケーションがインストールされていることを前提としております。もしまだインストールをされていない場合は、オンライン個人懇談概要もご参考に、Zoomのインストールを完了してください。)

参加方法は、「ミーティングID」と「パスコード」を利用する方法と、「URL」を利用する方法の2つの方法がございます。下記のいずれかの方法でご参加ください。

参加方法1:「ミーティングID」と「パスコード」の利用

1. お送りしたメールに記載された11桁の「ミーティングID」と「パスコード」をお手元にご準備ください。
2. 参加時に利用する端末 (iPhone、iPadなど) で、「Zoom」アプリを起動(アイコンをタップ)してください。



3. 「ミーティングに参加」をタップしてください。



4. 「ミーティングに参加」の画面に必要な事項を記入してからご参加ください。

- ① 「ミーティングID」に、お送りした「ミーティングID」をご入力ください。
- ② 「表示名」に、お申し込み時のお名前をご入力ください。（表示名は、あらかじめ「xxのiPhone」などと入力されている場合がございますので、ご変更ください。）
- ③ 上記を入力したことをご確認のうえ、「参加」をタップしてください。



5. （「待機しています」と表示された後、「あなたのミーティングパスコードを入力してください」と表示されたら、「パスワード」と表示された欄に、お送りした「パスコード」をご入力ください。

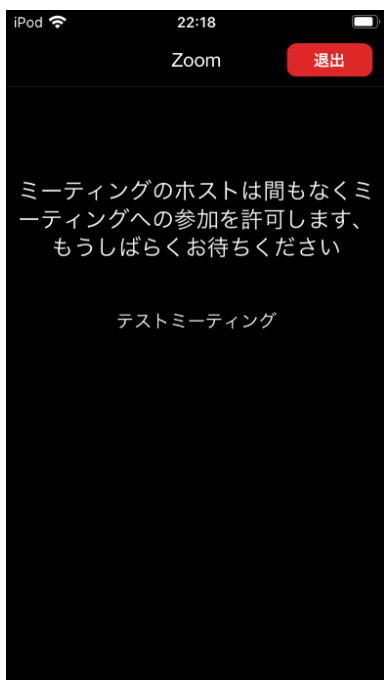


6. はじめてZoomアプリをお使いいただく場合:アプリの動作に関する許可を求められることがあります。許可設定をしてください。

- ・「Zoom」がマイクへのアクセスを求めています」と表示されたら、「OK」をタップしてください。
- ・「Zoom」は通知を送信します。よろしいですか?」と表示されたら、「許可」をタップしてください。



7. (「接続しています」と表示された後、)「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください」と表示されたら、そのまましばらくお待ちください。こちらでお名前・お時間等を確認させていただいた後、「ミーティング」への「参加を許可」させていただきます。



8. 会議に接続後、「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」と表示されることがあります。その場合、「インターネットを使用した通話」をタップしてください。



9. 接続完了です。ホスト役から呼ばれたら下図のメッセージが表示されますので、参加ボタンを押してください。



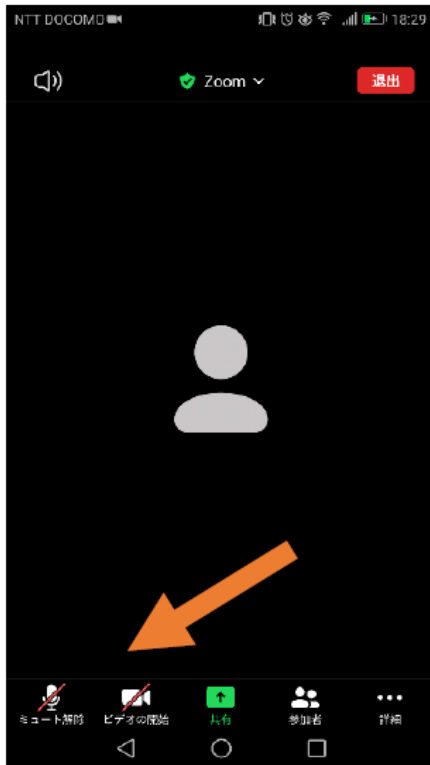
ブレイクアウトセッションに呼ばれる

画面は自動的に切り替わり、個人懇談担当教員とお話いただけます。

10. もし相談担当教員の声が聞こえていないようでしたら、画面をタップして、左下のマイクとビデオのアイコンの状態をご確認ください。

マイク:「ミュート解除」をタップ > マイクで音声を使う

カメラ:「ビデオの開始」をタップ > カメラで映像を映す



11. 面談が終了しましたら、「退出」をタップしますが、以下の選択メッセージが表示されます。



「ブレイクアウトルームを退出する」をタップし、「会議を退出」をタップし、Zoom を終了してください。

参加方法2:「URL」の利用

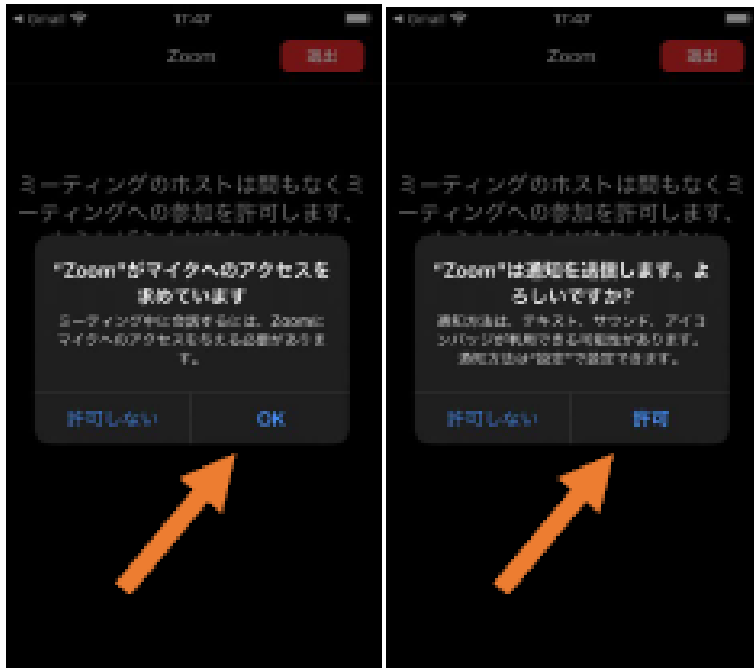
1. 参加時に利用される端末(iPhone、iPadなど)でお送りしたメールを表示してください。
2. 「URL」と記載された<https://>ではじまるリンクをタップしてください。
 - ・この時、「アプリで開く」と表示されることがあります。Zoomを選択してください。
 - ・もしまだインストールをされていない場合は、オンライン個人懇談概要の「Zoomのインストール方法」をご確認いただき、インストールをした上で、再度1からはじめてください。
3. はじめてZoomアプリをお使いいただく場合: (「待機しています」と表示された後、「名前を入力してください」と表示されたら、
 - ① 「表示名」にお申し込み時のお名前をご入力ください。(表示名は、あらかじめ「xxのiPhone」などに入力されている場合がございますので、ご変更ください。)
 - ② お名前の入力を確認した上で、「続行」をタップしてください。



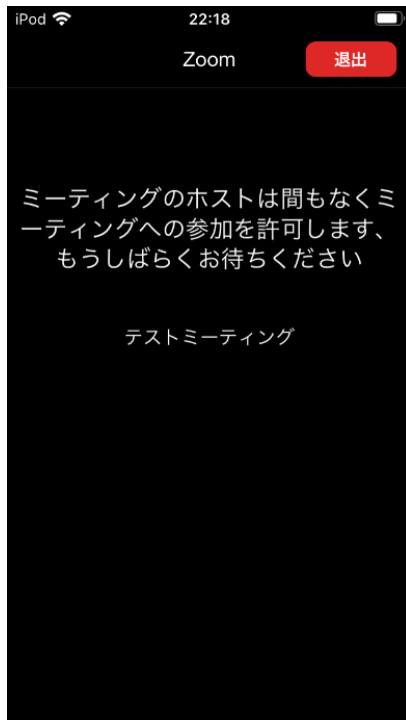
- ・以前既にZoomアプリをお使いいただいたことがある場合は、その際に使用した名前で接続され、「名前を入力してください」が表示されない場合があります。お申し込み時のご氏名と異なる場合、接続にお時間がかかる場合がございます。また、接続後にも、口頭でお名前のご確認をさせていただく場合がございます。
- ・Zoomのアカウントをつくることで名前を設定いただくこともできますが、もしおわかりにならなければ、「参加方法1」でご参加いただくと、参加前に簡単に「表示名」を設定することができます。

4. はじめてZoomアプリをお使いいただく場合:アプリの動作に関する許可を求められることがあります。許可設定をしてください。

- ・「"Zoom"がマイクへのアクセスを求めています」と表示されたら、「OK」をタップしてください。
- ・「"Zoom"は通知を送信します。よろしいですか?」と表示されたら、「許可」をタップしてください。



5. (「接続しています」と表示された後、「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください」と表示されたら、そのまましばらくお待ちください。こちらでお名前・お時間等を確認させていただいた後、「ミーティング」への「参加を許可」させていただきます。



6. 会議に接続後、「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」と表示されることがあります。その場合、「インターネットを使用した通話」をタップしてください。



7. 接続完了です。ホスト役から呼ばれたら下図のメッセージが表示されますので、参加ボタンを押してください。



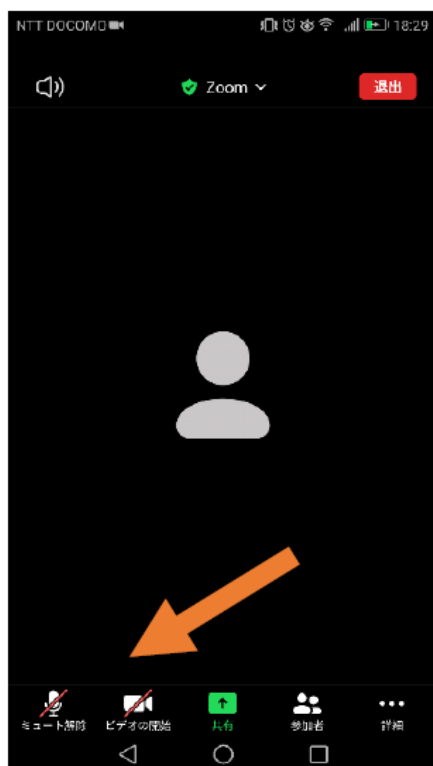
ブレイクアウトセッションに呼ばれる

画面は自動的に切り替わり、個人懇談担当教員とお話いただけます。

8. もし相談担当教員の声が聞こえていないようでしたら、画面をタップして、左下のマイクとビデオのアイコンの状態をご確認ください。

マイク:「ミュート解除」をタップ > マイクで音声を使う

カメラ:「ビデオの開始」をタップ > カメラで映像を映す



9. 面談が終了しましたら、「退出」をタップしますが、以下の選択メッセージが表示されます。



「ブレイクアウトルームを退出する」をタップし、「会議を退出」をタップし、Zoom を終了してください。